

# **ALGEMENE VOORWAARDEN DE IJSSELSTAD JURISTEN**

(versie 20.04.19)

## **1. Toepasselijkheid**

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen De IJsselstad Juristen (het “Kantoor”) en haar cliënten (hierna in enkelvoud: de “Cliënt”). De IJsselstad Juristen is een handelsnaam van mr. Jeroen Wendelgelst en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 72036915. Eventuele algemene voorwaarden van de Cliënt worden hierbij uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden inclusief uitsluiting van aansprakelijkheid zijn mede bedongen ten behoeve van alle personen die namens het Kantoor bij de uitvoering van werkzaamheden voor de Cliënt betrokken zijn.
- 1.3 Indien enig beding in deze Algemene Voorwaarden nietig mocht zijn dan wel vernietigd mocht worden, blijven de overige voorwaarden onverminderd van toepassing. Het nietige of vernietigde beding wordt dan vervangen door een beding dat hiermee naar zijn bedoeling zoveel mogelijk overeenkomst en dat wel geldig is.
- 1.4 Het Kantoor heeft het recht deze Algemene Voorwaarden aan te passen onder de verplichting de nieuwe Algemene Voorwaarden aan de Cliënt toe te sturen. De nieuwe Algemene Voorwaarden gelden vanaf het moment van aanbieding aan de Cliënt. Voor zover de nieuwe Algemene Voorwaarden nog niet mochten gelden, blijven de bestaande, dus direct daarvoor geldende Algemene Voorwaarden van kracht.

## **2. Offertes en uitvoering van werkzaamheden**

- 2.1 Offertes zijn vrijblijvend en kunnen ook na aanvaarding worden herroepen.
- 2.2 Het Kantoor verleent uitsluitend juridische diensten en is niet gehouden tot het verlenen van- of verantwoordelijk voor diensten op niet-juridisch terrein, zoals zakelijk, commercieel, financieel of fiscaal advies. De Client dient zelf te beoordelen of deze andere diensten noodzakelijk zijn en deze zo nodig zelf elders af te nemen.
- 2.3 De werkzaamheden van het Kantoor zijn beperkt tot de werkzaamheden genoemd in de schriftelijke opdrachtbevestiging aan de Client of een eventuele latere schriftelijke bevestiging van uitbreiding, inperking of aanpassing van de werkzaamheden.
- 2.4 Bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden zal het Kantoor zoveel mogelijk de zorg van een goede opdrachtnemer in acht nemen. Het Kantoor neemt ter zake een inspanningsverbintenis op zich en geen resultaatsverbintenis. Het Kantoor kan geen garanties geven over de uitkomst of het resultaat van de werkzaamheden.
- 2.5 Het Kantoor is te allen tijde gerechtigd zelf de personen aan te wijzen die de werkzaamheden feitelijk zullen verrichten. Dit geldt ook in de gevallen waarbij een opdracht is verleend met het oogmerk die door een specifieke persoon te laten uitvoeren. In geen geval kan de Cliënt een ander dan het Kantoor tot nakoming van de

overeengekomen werkzaamheden aanspreken. De artikelen 7: 404, 7: 407 lid 2 en 7: 409 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

- 2.6 Het Kantoor is gerechtigd bij de uitvoering van haar werkzaamheden naar eigen keuze derden in te schakelen en eventuele door die derden gehanteerde algemene voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperkingen namens de Cliënt te aanvaarden.
- 2.7 De Cliënt dient alle voor de uitvoering van de werkzaamheden van belang zijnde gegevens en informatie aan het Kantoor te verstrekken en staat jegens het Kantoor in voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en informatie. De Cliënt zal het Kantoor steeds onverwijld informeren over alle feiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, daaronder mede begrepen wijziging van zijn adres- en contactgegevens.
- 2.8 Het Kantoor is niet verplicht om een aanwijzing van de Cliënt op te volgen indien dit naar haar oordeel in strijd zou zijn met voor haar geldende wetten of regels.
- 2.9 Het Kantoor is bevoegd om de rechtsverhouding met de Cliënt te beëindigen indien naar haar oordeel sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie met de Cliënt of van een (potentieel) belangenconflict, wanneer de Client langer dan 6 weken in verzuim is met de nakoming van zijn verplichtingen of wanneer voortzetting van de relatie naar haar oordeel schadelijk kan zijn voor de reputatie van het Kantoor. Bij beëindiging is het Kantoor niet gehouden tot betaling van enige schadevergoeding.
- 2.10 Het Kantoor is en blijft eigenaar van alle rechten, daaronder begrepen auteursrechten, die bestaan op adviezen, correspondentie, processtukken en andere geschriften die door, namens of in opdracht van het Kantoor zijn opgesteld. De Cliënt is verplicht tot geheimhouding daarvan. Het is de Cliënt niet toegestaan om deze geschriften te vermenigvuldigen, kopiëren, verspreiden of aan derden te verstrekken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Kantoor.

### **3. Vergoeding & kosten**

- 3.1 De Cliënt is aan het Kantoor een honorarium verschuldigd voor de verrichte werkzaamheden. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen wordt het honorarium berekend door de door iedere medewerker bestede tijd te vermenigvuldigen met het voor die medewerker geldende uurtarief. Het tarief kan periodiek worden aangepast.
- 3.2 Daarnaast zal Cliënt alle aan derden verschuldigde kosten (daaronder begrepen griffierechten, deurwaarderskosten, en vergoedingen voor getuigen en deskundigen) en alle onkosten (zoals reis- en verblijfkosten, kosten van uittreksels etc.) die verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden, aan het Kantoor vergoeden. Voor vervoer per eigen auto bedragen de reiskosten € 0,19 per gereden kilometer.
- 3.3 Een eventuele opgave vooraf van het te verwachten honorarium en/of de te verwachten kosten is steeds vrijblijvend en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij het Kantoor en de Client schriftelijk overeen zijn gekomen dat een vast honorarium en/of vaste kosten in rekening worden gebracht.
- 3.4 Indien het Kantoor honorarium of kosten declareert zonder omzetbelasting blijft de Client toch gehouden om de eventueel verschuldigde omzetbelasting te voldoen.

- 3.5 Het Kantoor is bevoegd betaling van voorschotten te vragen voordat zij werkzaamheden begint of voortzet. Het Kantoor is bevoegd om een voorschot pas te verrekenen met de slotdeclaratie, zijnde de declaratie die wordt verzonden na de beëindiging van de opdracht. Rechtsbijstand in procedures wordt slechts verleend onder de voorwaarde dat de Cliënt het naar verwachting verschuldigde griffierecht en overige verschotten voor de procedure bij voorschot aan het Kantoor voldoet.
- 3.6 De verrichte werkzaamheden en de kosten worden maandelijks aan de Cliënt in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of het Kantoor een andere wijze van declareren passend acht. Tenzij op de declaratie anders is aangegeven bedraagt de betalingstermijn 14 dagen. Indien sprake is van meerdere opdrachtgevers, zijn zij hoofdelijk tot volledige betaling van de declaraties gehouden.
- 3.7 Indien de Cliënt bezwaren heeft tegen de hoogte van de declaratie, dient hij het Kantoor daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen binnen de betalingstermijn.
- 3.8 Het Kantoor is gerechtigd om na het verstrijken van de betalingstermijn aanspraak te maken op contractuele verdragingsrente van 1,5% per maand en buitengerechtelijke incassokosten van 15% over de hoofdsom met een minimum van € 40 te vermeerderen met omzetbelasting, onverminderd haar rechten volgens de wet.
- 3.9 In geval van verzuim van de Cliënt is het Kantoor gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk te staken en/of het dossier en/of andere documenten van- of bestemd voor de Client onder zich te houden totdat de Cliënt volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid van het Kantoor kan leiden.
- 3.10 Indien het Kantoor na aanzegging tot incassomaatregelen overgaat is de Cliënt gehouden de reële kosten te vergoeden, dus niet slechts de geliquideerde kosten, die samenhangen met de betreffende maatregelen en procedures, daaronder begrepen de hieraan bestede tijd tegen het toepasselijke uurtarief van de betrokken medewerker.
- 3.11 Indien het honorarium en/of kosten op een derde kunnen worden verhaald of een derde zich verplicht heeft deze te voldoen blijft de Cliënt desalniettemin hoofdelijk verbonden voor de voldoening van dit honorarium en/of deze kosten.
- 3.12 Indien de Cliënt een rechtspersoon is, is de natuurlijke persoon die de opdracht namens de Cliënt aan het Kantoor verleent, zelf hoofdelijk met de Cliënt verbonden voor de betaling van de aan de Cliënt verzonden declaraties.

#### **4. Aansprakelijkheid**

- 4.1 Iedere aansprakelijkheid van het Kantoor voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met enige tekortkoming of onrechtmatige daad of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het bedrag dat te dier zake door de verzekeraar wordt uitgekeerd uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het Kantoor, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico van het Kantoor onder die verzekering. Een kopie van de verzekeringspolis met voorwaarden ligt voor de Client kosteloos ter inzage op het kantoor van het Kantoor.
- 4.2 Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat is de (gecumuleerde) aansprakelijkheid van het Kantoor in ieder geval beperkt tot het bedrag dat door de Cliënt aan het Kantoor is betaald voor de diensten of werkzaamheden in verband

waarmee de schade is ontstaan. De Cliënt is dan uitsluitend gerechtigd om voor maximaal dit bedrag het Kantoor aan te spreken.

- 4.3 De in de leden 1 en 2 genoemde beperking van aansprakelijkheid geldt niet voor zover het Kantoor de schade opzettelijk heeft veroorzaakt.
- 4.4 Het Kantoor is niet aansprakelijk voor gedragingen van door haar ingeschakelde hulppersonen. Artikel 6: 76 van het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing.
- 4.5 De Cliënt vrijwaart het Kantoor tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de uitvoering van werkzaamheden voor de Cliënt.
- 4.6 Indien een derde een uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid tegenover het Kantoor kan invoeren kan het Kantoor die ook tegen de Cliënt invoeren.
- 4.7 Indien naar het oordeel van de Cliënt sprake is van een tekortkoming door het Kantoor, dient hij dit onverwijld per aangetekende brief aan het Kantoor mede te delen en haar een termijn van ten minste 30 dagen te bieden om de tekortkoming te herstellen. Het Kantoor is niet eerder in verzuim dan nadat deze termijn is verstreken en de tekortkoming niet is verholpen.
- 4.8 Eventuele vorderingen van de Client jegens het Kantoor vervallen indien de Client ter zake geen procedure tegen het Kantoor aanhangig heeft gemaakt volgens artikel 5 lid 3 van deze Voorwaarden binnen 1 jaar na de datum van ontvangst door het Kantoor van de in lid 6 bedoelde mededeling dan wel binnen 1 jaar na de datum waarop de Cliënt met de tekortkoming bekend is geworden of redelijkerwijs bekend moet zijn geweest. Deze vervaltermijn gaat lopen op de vroegst gelegen datum.
- 4.9 De Cliënt vrijwaart het Kantoor en haar advocaten, medewerkers en hulppersonen tegen eventuele schade en aanspraken van derden die verband mochten houden met de uitvoering van werkzaamheden, onverminderd de eventuele aansprakelijkheid van het Kantoor jegens de Cliënt op grond van de wet of overeenkomst.

## **5. Toepasselijk recht, geschillenregeling & domicilie**

- 5.1 Op de rechtsverhouding tussen het Kantoor en de Cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 5.2 De Cliënt zal alle klachten over de dienstverlening door het Kantoor eerst schriftelijk voorleggen aan het Kantoor. De klacht moet worden ingediend binnen 3 maanden na het moment waarop de Cliënt kennis nam of redelijkerwijs had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven.
- 5.3 Alle geschillen in verband met de werkzaamheden en diensten van het Kantoor worden uitsluitend beslist door de Rechtbank Gelderland, locatie Zutphen. Een Cliënt die een overeenkomst heeft gesloten met het Kantoor als natuurlijke persoon en daarbij niet heeft gehandeld in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf heeft daarnaast het recht om een geschil uit die overeenkomst voor te leggen aan de bevoegde Rechtbank van zijn woonplaats in Nederland, als dat een andere Rechtbank is.
- 5.4 Cliënt kiest domicilie op het door hem opgegeven woon- of correspondentieadres voor de verzending en betekening van gerechtelijke en buitengerechtelijke stukken.